



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**HOTĂRÂREA Nr. 65/2026**

**privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc în cadrul proiectului „ACTIVate & InvesT in Youth – ACTIVITY 2026”, aprobarea cheltuielilor și a activităților aferente, precum și aprobarea Acordului de parteneriat, în vederea depunerii acestuia în cadrul Programului Educație și Ocupare**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 27 martie 2026;

Analizând Referatul de aprobare nr. 13711/24.03.2026 al viceprimarului Sógor Enikő și Raportul de specialitate nr. 13714/24.03.2026, întocmit de către Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, prin care se propune aprobarea participării Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc în calitate de Partener nr.2 în cadrul proiectului „ACTIVate & InvesT in Youth – ACTIVITY 2026”, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, în calitate de lider de parteneriat, și U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de Partener nr. 1, aprobarea cheltuielilor și a activităților aferente, precum și aprobarea Acordului de parteneriat, în vederea depunerii acestuia în cadrul Programului Educație și Ocupare

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț;
- juridice;
- pentru sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În baza prevederilor:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 558/2021, privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârii Guvernului nr. 440/2022, pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului – Condiții Specifice ale Acțiunii 2.a.1. „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025” din cadrul Programului Educație și Ocupare;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 279/2024, privind aprobarea reorganizării Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc pentru respectarea noilor reglementări legislative în domeniul asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129. alin. (2) lit. d) și alin. (7), lit. b); art. 139 alin. (3); art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627. alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc în calitate de Partener nr. 2 în cadrul proiectului „**ACTIVate & Invest in Youth – ACTIVITY 2026**”, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, în calitate de lider de parteneriat, și U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de Partener nr. 1, în vederea depunerii și implementării acestuia în cadrul Programului Educație și Ocupare.

**Art.2.** Se aprobă bugetul aferent Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc în cadrul proiectului, în valoare totală de 569.572,10 lei cu TVA, din care contribuția proprie, în procent de 2% reprezentând suma de 11.391,45 lei, urmând ca sumele necesare implementării proiectului să fie prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea Ciuc, în condițiile legii, în cazul aprobării spre finanțare a proiectului.

**Art.3.** Se aprobă modelul Acordului de parteneriat ce va fi încheiat între parteneri, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește doamna Nagy Anna, directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, să semneze acordul de parteneriat și orice alte documente necesare depunerii și implementării proiectului, în numele Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează doamna viceprimar Sógor Enikő, prin Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;

- d) Direcției economice;
- e) Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita;
- f) U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita;
- g) Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc.

**Președintele ședinței**  
**BARDO CZ LÁSZLÓ**

**Contrasemnează pentru legalitate -**  
**Secretar general**  
**WOHLF ILF**

## ACORD DE PARTENERIAT

(Acord încheiat între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita,  
UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și Direcția de Asistență Socială Miercurea Ciuc)

### Art. 1. Părțile

1. **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita**, cu sediul în Miercurea Ciuc, B-dul Frăției, nr.2, județul Harghita, codul fiscal 11344042, reprezentată legal prin domnul Tiberiu Pănescu, în funcția de director executiv, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**, cu sediul în Miercurea Ciuc str. Kossuth Lajos nr. 8, județul Harghita, codul fiscal 4245763, reprezentată legal prin domnul Bíró Barna-Botond, în funcția de președinte **Consiliul Județean Harghita**, având calitatea de **Partener 1**
3. **Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc**, cu sediul în str. Petőfi Sándor nr. 7, Miercurea Ciuc, Jud. Harghita, codul fiscal 49294596, reprezentată legal prin doamna Nagy Anna, în funcția de director executiv, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **ACTIVate & InvesT in Youth - ACTIVITY 2026**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **365063**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea 2. **Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)** Obiectiv specific ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 **Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, apel de proiecte PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS-relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.**

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3

(trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita - Lider de proiect (Solicitant)</b>	<p><b>Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs:</b></p> <p><b>Subactivitatea A1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs prin încheierea de acorduri de colaborare, dezvoltarea unor echipe mobile mixte și instruirea lucrătorilor pentru tineret:</b></p> <p>Dezvoltarea rețelei prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• constituirea și coordonarea echipelor mobile mixte interdisciplinare;</li> <li>- înființarea a 2 centre fixe de servicii pentru tineri: în cadrul AJOFM (Miercurea Ciuc și Odorheiu Secuiesc)</li> <li>• formarea a 5 lucrători de tineret;</li> <li>• achiziția prin leasing operațional a 1 autovehicul pentru activitățile echipelor mobile.</li> </ul> <p><b>Subactivitatea A1.2 Realizarea unui studiu de identificare a nevoilor tinerilor și a metodologiei de lucru cu tineri din categorii dezavantajate, cum ar fi tinerii din comunitățile rom, precum și pregătirea materialelor în vederea dezvoltării de competențe transversale în rândul tinerilor</b></p> <p>Realizarea instrumentelor de lucru pentru intervenția cu tineri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unui studiu de identificare a nevoilor tinerilor;</li> <li>• elaborarea unei metodologii de lucru cu tineri din comunități dezavantajate;</li> <li>• dezvoltarea unui set de materiale educaționale pentru competențe transversale;</li> <li>• dezvoltarea unei aplicații de tip chatbot pentru informarea tinerilor.</li> </ul> <p><b>Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri</b></p> <p><b>Subactivitatea A2.1. Activitatea de identificare și atragere în grupul țintă a tinerilor, înregistrarea grupului țintă în evidențele agenției ca persoane în căutarea unui loc de muncă, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră</b></p> <p>Identificarea și atragerea tinerilor în grupul țintă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea unei campanii de informare în UAT-urile următoare:</li> </ul>

Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Baile Tusnad, Vlahita, Bilbor, Bradesti, Capalnita, Ciucsangeorgiu, Corund, Cozmeni, Ditrau, Galautas, Lazarea, Leliceni, Lupeni, Plaiesii de Jos, Porumbeni, Praid, Remetea, Sanraieni, Sanmartin, Sansimion, Santimbru, Sarmas, Satu Mare, Simonesti, Subcetate, Tusnad, Voslabeni din județul Harghita

- identificarea a **1600 tineri** cu vârste între 14–30 ani (din care 17% romi – 272 persoane), in colaborare cu partenerii
- din total 1600 identificati, 700 vor fi tineri NEETS cu vârste între 14–30 ani
- înregistrarea a **1200 tineri** cu vârste între 16–30 ani (din care 17% romi – 204 persoane) în evidențele AJOFM;
- furnizarea de servicii de:
  - informare
  - profilare
  - consiliere si orientare profesională/ management de caz

#### **Subactivitatea A2.2 Activitati de dezvoltare personală, care se vor desfasura cu implicarea activa a tuturor partenerilor**

- organizarea a 40 workshop-uri / ateliere / mese rotunde pentru 600 tineri,
- 4 tabere de dezvoltare personală pentru 80 tineri;
- 4 târguri ale carierei;

Activități educaționale workshop-uri / ateliere / mese rotunde privind:

- tehnici de căutare a unui loc de muncă
- sesiuni de **educație digitală și utilizarea inteligenței artificiale;**
- educație economică
- educație civică
- egalitate de șanse
- prevenirea consumului de alcool și droguri
- comunicare
- utilizarea tehnologiei și AI
- noțiuni de prim ajutor.

#### **Activitatea 3. Managementul proiectului**

##### **3.1 Managementul proiectului va include:**

- coordonarea administrativă și financiară;
  - monitorizarea implementării activităților;
  - raportarea către autoritatea de management;
-

- verificarea indicatorilor și rezultatelor;
- organizarea întâlnirilor de coordonare între parteneri
- depunere cereri de rambursare și rapoarte de progres.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru relația cu autoritatea de management și pentru transmiterea cererilor de rambursare în sistemul MySMIS.

#### **Activitate 4 Informarea și vizibilitatea, Subactivitate 4.1 Informarea și vizibilitatea**

*În cadrul activității se vor realiza materialele de informare necesare pentru informarea grupului țintă cu privire la drepturile și obligațiile care le revin ca urmare a intrării în operațiunile proiectului. Se va avea în vedere respectarea tuturor regulilor de informare și publicitate prin utilizarea siglelor și formulelor necesare în realizarea tuturor materialelor din cadrul proiectului.*

Partener 1  
Consiliul  
Județean  
Harghita

**Consiliul Județean Harghita** are un rol strategic în implementarea proiectului, contribuind la dezvoltarea și consolidarea rețelei județene pentru tineret și facilitând cooperarea dintre instituțiile publice și actorii locali implicați în sprijinirea tinerilor.

În cadrul proiectului, Consiliul Județean va sprijini procesul de **identificare și atragere a tinerilor inactivi și a tinerilor din categoria NEETs**, prin valorificarea relațiilor instituționale existente cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, instituțiile educaționale, centrele de tineret, organizațiile neguvernamentale și alte structuri relevante.

Prin intermediul acestei rețele instituționale, Consiliul Județean va facilita:

- colaborarea cu **autoritățile publice locale** pentru identificarea tinerilor inactivi sau aflați în risc de excludere;
- încheierea de **acorduri de colaborare cu instituții și organizații relevante pentru tineri**;
- sprijinirea activităților de **informare și mobilizare a tinerilor la nivel local**;
- participarea la constituirea și funcționarea **echipelor mobile mixte interdisciplinare**;
- susținerea activităților de **dezvoltare personală și profesională destinate tinerilor**.

De asemenea, Consiliul Județean va contribui la **coordonarea parteneriatului la nivel teritorial**, facilitând schimbul de informații între instituțiile implicate și sprijinind implementarea activităților proiectului în comunitățile locale.

Prin rolul său de autoritate publică județeană, Consiliul Județean asigură **legătura între nivelul local și instituțiile implicate în furnizarea serviciilor pentru tineri**, contribuind la dezvoltarea unei rețele funcționale și sustenabile de sprijin pentru tinerii din județul Harghita.

**Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze**

**servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs:**

**Subactivitatea 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs prin încheierea de acorduri de colaborare, dezvoltarea unor echipe mobile mixte și instruirea lucrătorilor pentru tineret:**

**Dezvoltarea rețelei prin:**

- încheierea a 40 acorduri de colaborare cu autorități locale, instituții educaționale, centre pt tineret, ONG-uri și alte organizații relevante;
- constituirea și coordonarea echipelor mobile mixte interdisciplinare;
- formarea a 1 lucrător de tineret;

**Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri**

**Subactivitatea A2.1. Activitatea de identificare și atragere în grupul țintă a tinerilor, înregistrarea grupului țintă în evidențele agenției ca persoane în căutarea unui loc de muncă, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră**

**Identificarea și atragerea tinerilor în grupul țintă:**

- campanii de informare în UAT-urile din județul Harghita;
- identificarea a 1600 tineri (din care 17% romi);

**Subact 2.2 Activități de dezvoltare personală, care se vor desfășura cu implicarea activă a tuturor partenerilor**

- 40 workshop-uri / ateliere / mese rotunde pentru aproximativ 600 tineri;
- 4 tabere de dezvoltare personală pentru 80 tineri;
- 4 târguri ale carierei;

**Activități educaționale privind:**

- tehnici de căutare a unui loc de muncă
- sesiuni de educație digitală și utilizarea inteligenței artificiale;
- educație economică
- educație civică
- egalitate de șanse
- prevenirea consumului de alcool și droguri
- comunicare
- utilizarea tehnologiei și AI
- noțiuni de prim ajutor.

**Activitatea 3 Managementul proiectului**

**Subact. 3.1 Managementul proiectului va include:**

---

- coordonarea administrativă și financiară la nivel de partener;
- monitorizarea implementării activităților la nivel de partener;
- raportarea către solicitant;
- verificarea indicatorilor și rezultatelor la nivel de partener;
- organizarea întâlnirilor de coordonare la nivel de partener
- participarea la sedinte de lucru si pregatire cereri de rambursare si raport tehnic de progres

**Activitate 4 Informarea și vizibilitatea, Subactivitate 4.1 Informarea și vizibilitatea**

*În cadrul activității se vor realiza materialele de informare necesare pentru informarea grupului țintă cu privire la drepturile și obligațiile care le revin ca urmare a intrării în operațiunile proiectului. Se va avea în vedere respectarea tuturor regulilor de informare și publicitate prin utilizarea siglelor și formulelor necesare în realizarea tuturor materialelor din cadrul proiectului.*

Partener 2 DAS  
Miercurea Ciuc

**Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs:**

**Subactivitatea 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs prin încheierea de acorduri de colaborare, dezvoltarea unor echipe mobile mixte și instruirea lucrătorilor pentru tineret:**

**Dezvoltarea rețelei prin:**

- participarea la echipa mobila mixta interdisciplinara in M-Ciuc;
- înființarea unui centru fix de servicii pentru tineri: în comunitate romă din Miercurea Ciuc;
- formarea a 1 lucrător de tineret;

**Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri**

**Subactivitatea A2.1. Activitatea de identificare și atragere în grupul țintă a tinerilor, înregistrarea grupului țintă în evidențele agenției ca persoane în căutarea unui loc de muncă, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră**

**Identificarea și atragerea tinerilor în grupul țintă:**

- campanii de informare în comunitatea roma din Miercurea Ciuc din județul Harghita;
- identificarea a 250 tineri romi și completare formulare grup tinta;
- înregistrarea a 200 tineri în evidențele AJOFM;
- furnizarea de servicii de:

- informare
- profilare
- consiliere și orientare profesională/ management de caz

**Subact 2.2 Activități de dezvoltare personală, care se vor desfășura cu implicarea activă a tuturor partenerilor**

- 40 workshop-uri / ateliere / mese rotunde pentru aproximativ 600 tineri;
- 4 tabere de dezvoltare personală pentru 80 tineri;
- 4 târguri ale carierei;

**Activități educaționale privind:**

- tehnici de căutare a unui loc de muncă
- sesiuni de educație digitală și utilizarea inteligenței artificiale;
- educație economică
- educație civică
- egalitate de șanse
- prevenirea consumului de alcool și droguri
- comunicare
- utilizarea tehnologiei și AI
- noțiuni de prim ajutor.

**Activitatea 3 Managementul proiectului**

**Subact. 3.1 Managementul proiectului va include:**

- coordonarea administrativă și financiară la nivel de partener;
- monitorizarea implementării activităților la nivel de partener;
- raportarea către solicitant;
- verificarea indicatorilor și rezultatelor la nivel de partener;
- organizarea întâlnirilor de coordonare la nivel de partener
- participarea la ședințe de lucru și pregătirea cererilor de rambursare și raport tehnic de progres

**Activitate 4 Informarea și vizibilitatea, Subactivitate 4.1 Informarea și vizibilitatea**

*În cadrul activității se vor realiza materialele de informare necesare pentru informarea grupului țintă cu privire la drepturile și obligațiile care le revin ca urmare a intrării în operațiunile proiectului. Se va avea în vedere respectarea tuturor regulilor de informare și publicitate prin utilizarea siglelor și formulelor necesare în realizarea tuturor materialelor din cadrul proiectului.*

---

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - AJOFM Harghita	
Partener 1 - UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita	
Partener 2 - DAS Miercurea Ciuc	569.572,10
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
AJOFM Harghita (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita Partener 1	
DAS Miercurea Ciuc Partener 2	11.391,45 lei 2%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de

normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat (S) AJOFM Harghita	<i>Panescu Tiberiu – director executiv</i>		
Membru 1 / Partener 1 Consiliul Judetean Harghita	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Biro Barna Botond – presedinte Consiliul Judetean</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2 DAS M- Ciuc	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Nagy Anna – director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Președintele ședinței  
BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar General  
WOHLFA DOLF